

### Protokoll – 3. Elternratssitzung 2022/2023

Ort, Datum, Zeit	Aula Schliern, 5. Juni 2023, 19.00Uhr	
Teilnehmende ER:	Vorstand / Präsidium Vorstand / Finanzen  Blimo 1 Blimo 2 KG im Chalet Blimo 4 Blimo 5 Fröschli Hertenbrünnen 1 Hertenbrünnen 2 1a  1b 1c 1d 2a 2b 2c 3a 3b 3c  4a 4b 4c 5a 5b 5c 6a 6b 6c	Astrid Schneider Eid & Nadine Rüegegger Giuseppe Pulvirenti  Janine Müller Schneider Nadine Rüegegger, Claudia Marti ( <b>entschuldigt</b> ) Daniel Birrer, Emilie Reist ( <b>entschuldigt</b> ) Raquel Osuna ( <b>entschuldigt</b> ) Monserrat und Arjan Ahmetaj Stefanie Chang ( <b>entschuldigt</b> ), Isabelle Castillo ( <b>nicht er.</b> ) Roman Sahli, Salomon Riedo Eliane Tschärner Simon Wenger ( <b>entschuldigt</b> ), Abate Ayantu ( <b>nicht ersch.</b> ), Leah Forster ( <b>entschuldigt</b> ), Astrid Leutwiler Joa Issenmann ( <b>entschuldigt</b> ), Mariglen Alla, A. Schneider Patrik Wyrsh Romina Schuerch ( <b>entschuldigt</b> ) Stefano Bellotti, Anita Noli -Kilchenmann ( <b>entschuldigt</b> ) Brigitte Wälle, Corinne Betschart Andrea Vernaleken ( <b>entschuldigt</b> ) Bülent Kalkuloğlu ( <b>entschuldigt</b> ) Nicole Jakobowitz ( <b>entschuldigt</b> ), Astrid Schneider Jacqueline Beyeler, Emilie Reist ( <b>entschuldigt</b> ), Nadine Rüegegger Hüseyin Kilinc ( <b>nicht entschuldigt</b> ) Marc Aellig, Alexandra Lehmann Heuberger Simon Amstutz ( <b>entschuldigt</b> ), Stephanie Andenmatten Florence Bieri ( <b>entschuldigt</b> ) Selina Moesch, Catia Scianitti Norelli Roger Fankhauser ( <b>entschuldigt</b> ) Manuela Wirth ( <b>entschuldigt</b> ) Lukas Rüber Neneh Jiskoot
Teilnehmende Schule	Schulleitung: Brigitta Blaser Weber & Sabrina Gempeler	Kindergarten: Ursula Guce 1. / 2. Klasse: Heidi Kähr 3. / 4. Klasse: 5. / 6. Klasse: Monika Kohli
Protokoll:	Nadine Rüegegger	
Kopie an:	Elternratsvertretende, Schulleitung, Vertretung der Lehrkräfte, externe teilnehmende Eltern	
	<b>Traktanden:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Begrüssung / Genehmigung Protokoll vom 25.1.2023</li> <li>2. Informationen Vorstand IgerKö, Jahresübersicht, Termine)</li> <li>3. Information Schulleitung / Lehrerschaft</li> <li>4. Informationen Arbeitsgruppen</li> <li>5. Verschiedenes</li> <li>6. Verabschiedung austretende ER Mitglieder</li> </ol>	
1.1	Alle teilnehmenden Elternratsvertretenden, Besuchende, die Schulleitung und die Lehrpersonen werden begrüsst.	
1.2	Das Protokoll der letzten Elternratssitzung vom 25.1.2023 wird ohne Ergänzungen genehmigt.	
2.1	<b>Verschiedene Informationen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giusi wird uns aufs neue Schuljahr verlassen – hätte jemand Interesse die Finanzen des ER zu übernehmen?</li> <li>- Rückblick /Ausblick</li> <li>- Kurse/Anlässe konnten alle durchgeführt werden             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Schulschlussfest: Vorbereitung ist in vollem Gange</li> <li>- Schliernlauf hat stattgefunden -&gt; ca. 800.- / <b>Lead ist noch offen</b></li> </ul> </li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Insgesamt wurden 442 840 m gelaufen/gespurtet. Ca. 250 Teilnehmer: innen mehr als 10 Marathons! Oder weiter als von hier bis Paris!</li> <li>- Neugestaltung der 1. Sitzung</li> <li>- Vorbereitungen SSF sind im vollen Gange</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Präsidentenkonferenz Vereine Schliern: Runder Tisch JUK nach den Sachbeschädigungen in Schliern: Neu werden Veranstaltungen im «alten Schulhaus» für diese Altersgruppe angeboten. Das Angebot wird genutzt und geschätzt, bleibt abzuwarten wie es sich entwickelt</li> <li>- Traktanden / Inputs / Beiträge bitte vorher eingeben</li> <li>- Bitte abmelden</li> </ul>
2.1.1	<p><b>IGERKÖ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Letzte Sitzung war am 22.3.2023</li> <li>- KLAPP-App wird an allen Schulen der Gemeinde eingeführt,</li> <li>- Thema Schulbeginn um 7:30 wurde im Spiegel erneut aufgenommen, ist nun in Erarbeitung</li> <li>- Die verschiedenen Elternräte der Gemeinde Köniz wollen enger zusammenarbeiten, damit wir Synergien besser nutzen können. Z.B. Kurse füllen etc.</li> <li>- Nächste Sitzung ist am 1.11.2023 in der Aula der Schule Morillon</li> </ul>
2.1.2	<p><b>Jahresübersicht</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Schulschlussfest 30.6.2023 – Es wird erwartet das jedes ER-Mitglied eine Schicht während des SSF übernimmt oder bei den Vorbereitungen hilft! Anmeldungen via Cally Link</li> <li>- Generationenfest, 4.11.2023, <b>Wer übernimmt den Lead für den Part des ER?</b> 4-8 Leute werden gesucht, am liebsten aus dem ER, es sind 2h Einsätze – bei der nächsten Sitzung werden wir einen erneuten Aufruf machen. <b>WER HAT LUST UND ZEIT?</b></li> <li>- SSF – wurde neu organisiert und aus den letztjährigen Fehlern haben wir gelernt. Wir versuchen neue Angebote, Kassen, Standorte.</li> </ul>
3	<p><b>Informationen aus Schule und Lehrerschaft –</b></p> <p>Stellensituation  Riesige Herausforderung die Stellen zu besetzen. Es kommen fast keine Bewerbungen auf eine ausgeschriebene Stelle.  Braucht enorm viel Energie, Zuversicht. SL will die Qualität hochhalten, somit sind gut ausgebildete Personen wichtig. Wollen auch Personen welche ins Team passen. Somit gibt es manchmal Überbrückungslösungen, welche nicht immer ideal sind aber trotzdem sinnvoll für die Zukunft sind. Momentan sind noch nicht alle Stellen besetzt.</p> <p>Stundenplanänderungen mussten leider aufgrund der Stellenbesetzung gemacht werden, um eine gute Stellenbelegung zu gewährleisten.  Im Zyklus 1 konnten alle Stellen besetzt werden. In der 1. und 2. Klasse gab es viele Kündigungen.  Lehrer:innen in Ausbildung werden auch bei positiver Erscheinung eingestellt.  Einige Bewerber haben unmoralische Bedingungen, welche als Schule nicht tragbar sind. Eine langfristige Lösung ist das grösste Interesse der Schule. SL spricht grossen Dank für die Flexibilität und das Verständnis an Eltern aus.</p> <p>Wahlfächer müssen frühzeitig eingegeben werden, da die Penserverteilung allenfalls anders ausfällt, wenn ein Wahlfach nicht stattfinden kann.  Grundsätzlich ist eine Anmeldung verbindlich – in Ausnahmefällen kann mit der SL Kontakt aufgenommen werden.  Input aus ER – unglücklich, dass es MI-Nami ist, da man Kinder sonst nicht in TS schicken kann.  Input aus ER – Wenn Wahlfach ausfällt, ist Schule verpflichtet eine Vertretung zu organisieren.</p> <p>Kurzfristige Stv. für Klassenlehrpersonen (1-2 Tage) können leider nicht gross ausgesucht werden – daher gibt es manchmal «Notlösungen» welche nicht ideal sind. Wenn Abmeldung von LP kurzfristig (Morgen vor 8.00 Uhr) sind manchmal die Stv. bereits im Einsatz oder noch am Schlafen. In dem Falle wird zur Überbrückung Schulintern eine Lösung gefunden (IF-LP, SL etc)</p> <p>Fachräume sind sehr ausgelastet – Sport, Werken</p> <p>Wenn Kinder Situation aus der Schule/ von LP erzählen, welche den Eltern komisch vorkommen – Eltern sollen ungeniert bei der LP nachfragen, somit kann man ungeklärte Situationen oft rasch klären. Die Situation wird so nicht aufgebauscht, sondern kann im kleinen Rahmen gehalten und geklärt werden.</p> <p>Schulreisen, Landschulwoche stehen an.</p> <p>Schulraum ist immer noch knapp – Gemeinde ist informiert, SL ist am Kämpfen, dass wir mehr Schulraum erhalten. Priorität haben andere Schulhäuser, welche ansonsten gar nicht mehr unterrichten könnten (keine Heizung etc.)  SL lässt nicht locker – bleibt dran.  Momentane Klassengrösse 1. Klasse 24 Kinder (Kantonale Vorgabe bis 27 Kinder machbar).  90 Kinder mehr als vor 5-6 Jahren.  Input ER – Petition für mehr Schulraum von Eltern könnte eine Möglichkeit sein. <b>Möchte dies jemand in die Hand nehmen?</b></p>

	Vorlesetag – war ein voller Erfolg ☺ Grosses Merci von der SL
4	<b>Neuigkeiten aus den Arbeitsgruppen</b>
4.1	<b>AG Lausen – Leah Forster</b> Helfersuche/ Einsatz war einfacher als die vorderen Male, spontane Absagen gehören dazu.
4.2	<b>AG Prävention – Brigitte Wälle</b>  Der Nothelferkurs war gut besucht gewesen und die Schüler waren begeistert. Zwei Teilnehmende sind leider nicht erschienen (schade, da es eine Warteliste gab). Rückmeldung – 6. Klässler hatten an diesem Termin Schülermeisterschaft, welcher nicht im Jahreskalender stand. (siehe Anhang der Jahresplanung der Schüler:innen Meisterschaften)  Vorlesetag wurde von den Schüler:innen, Schriftsteller und den LP sehr geschätzt. Helfereinsatz hat gut geklappt. Es wurden 1111.40 vom ER übernommen.  Selbstverteidigung für KG 2x stattgefunden, da sehr viele Anmeldungen waren. Werden wir nächstes Jahr auch wieder MFM-Kurs für Mädchen 5./6. Klasse wurde organisiert. Dieser musste erneut abgesagt werden, weil es nur 3 Teilnehmerinnen hatte, die sich angemeldet haben (mind. Teilnehmerinnenzahl 10). Dieser Kurs muss evtl. überdacht werden. Es gelang die letzten Jahre nicht genügend Anmeldungen zu generieren, auch nicht, wenn zwei Stufen zusammengenommen wurden. Eventuell würde sich diesbezüglich eine Zusammenarbeit mit den anderen ER lohnen (was bei den Jungs der Fall ist mit Niederscherli) Was man sich überlegen könnte, wäre den Kurs öffentlich via MFM-Homepage auszusprechen und als Schule Schliern einfach die Räumlichkeiten zur Verfügung zu stellen. Oder andernfalls muss man vielleicht einfach auch akzeptieren, dass der Kurs in Schliern auf zu wenig Anklang stösst oder für gewisse Familien auch zu teuer ist. Viele Leuchtwesten sind defekt, müssen nächstes Jahr grosszügig ersetzt werden – AG Sponsoring ist in Abklärung, ist jedoch schwierig. Ansonsten werden neue Leuchtwesten gekauft.
4.3	<b>AG Obstmobil (Pausenmilch) – Jacqueline Beyeler</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Aktuell genügend Helfer:innen</li> <li>▶ Dienstag bleibt fix</li> <li>▶ Geschnuzzelt werden jeweils 65-80kg Früchte und Gemüse und rund 12kg Brot</li> <li>▶ Neue Daten: Obstmobil 12.9.2023, 28.11.2023, 30.1.2024, 4.6.2024, Pausenmilch 2.11.2023</li> </ul>
4.4	<b>AG Zusammenarbeit Vereine &amp; Pausenludo – Catia Scianitti Norelli</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Pausenludo Leitung Romina Schürch, findet vom 4.9.-8.9.2023 statt</li> <li>▶ Da Catia aus dem ER austreten wird und kein Nachfolger gefunden werden konnte, welcher im ER und im Elternklub ist, wird diese AG nicht weitergeführt – EK wird selbstverständlich als Ansprechstelle zur Verfügung stehen.</li> </ul>
4.5	<b>AG Serenade – Selina Moesch / Neneh Jiskoot</b>  Serenadendurchführung  Neneh und Selina werden nächstes Jahr die Serenade noch helfen durchzuführen, werden sich aber im Hintergrund halten. Deshalb suchen wir neue AG Leiter:innen und viele Helfer.  Helfer:innen müssen wirklich bei Hauptprobe und Serenade dabei sein können. Kaffee/Kuchen nur Eltern welche keine Kinder an der Serenade teilnehmen. INPUT – müsste man besprechen, ob ein Freitag besser wäre als Mittwoch.
4.6	<b>AG Schulschlussfest – Giuseppe Pulvirenti</b>  SSF Infos /Ablauf Neues elektronisches Kassensystem, Umorganisation der Essensausgaben, etc. Helferaufruf ist raus via Klapp, bitte alle eintragen und mithelfen.

4.7	<p><b>AG Sponsoring – Simon Amstutz</b></p> <p>Aktuell nichts neues, Sponsoring Leuchtwesten sind in Abklärung, ansonsten werden durch den ER neue angeschafft.</p>
4.8	<p><b>AG Bindung Schule–Eltern – Raquel Osuna</b></p> <p>► Fit4future wird wieder aufgenommen, sobald die zuständige LP aus dem Mutterschaftsurlaub zurück ist</p>
4.9.	<p><b>AG Elternkurse</b></p> <p>- <b>Elternkurs vom 03.05:</b> Wie wir als Familie die Herausforderungen des Schulalltags möglichst gut meistern  TN: 18 Personen  Einnahmen: 315.- CHF - Kurskosten: 390.- CHF -&gt; ein Minus von 75.- CHF  Feedback von TN: 9 von 10 Empfehlen den Kurs/die Seminarleitern weiter.  Learnings: Wichtige Thema &amp; vieles Bestätigend für alle Eltern. Sehr professionelle Kurs Gestaltung durch Seminarleiterin.</p> <p>- <b>Elternanlass vom 25.05:</b> Umgang mit Mobbing unter Kindern  TN: 35 Personen  Einnahme: 70.- CHF - Kurskosten: 400.- CHF -&gt; ein Minus von 330.- CHF  Feedback von Seminarleiterin: Den Elternabend gestern werde ich in bester Erinnerung behalten. Kaum einmal sind Eltern so gesprächig gewesen und haben mit dieser Selbstverständlichkeit ihre Fragen gestellt! Was für eine wertvolle Ressource!  Learnings: Die Kombination Schulleitung, Schulsozialarbeiterin &amp; BG war ein gelungenes mix. Auch die TN gaben das gleiche Feedback wie die Seminarleiterin. Ausserdem sprachen die TN von ein Konstruktive Gesprächsatmosphäre.</p> <p><b>SAVE THE DATE</b>  Elternkurs: Neue Autorität Durchführung: KW43  Elternkurs: Gewaltfreie Kommunikation Durchführung: KW46</p>
4.10	<p><b>AG Elterntaxi (in Zusammenarbeit mit Gemeinde Köniz – PL Tanja Hug) – Janine Müller Schneider / Daniel Birrer</b></p> <p>Toolbox wurde von der AG ausgearbeitet, diese Besteht aus verschiedenen Tools, bei welchem der ER mithelfen kann, z.B. Velosicherheitscheck, Veloputztag – in welchem Rahmen und welcher AG wird noch festgelegt. <b>Wenn jemand sich schon melden möchte – sehr gerne.</b>  Diese Toolbox ist während dem Pilotjahres 2023/24 im Einsatz, dann wird ausgewertet und optimiert. Ziel ist, dass die Kinder möglichst oft zu Fuss und mit dem Velo unterwegs sind. Sie sind eine Wegleitung für Kinder und Jugendliche vom KG bis 9.Klasse. (Inhalt der Toolbox siehe Anhang)</p>
5.	<p><b>Verschiedenes</b></p> <p>Klapp Kommunikation unter den Mitgliedern des ER wird abgeklärt, auch ob die ER Mitglieder Infos direkt in die Klasse geben können, wird abgeklärt.</p> <p>Kulturnacht Köniz heisst neu Kulturfest Köniz und wird am 7. September 2024 wieder stattfinden. Dabei soll das Fest in der ganzen Gemeinde durchgeführt werden und nicht mehr nur auf dem Schlossareal. Das Präsidium des ER Schliern hat entschieden nicht mitzumachen, wer aber eine zündende Idee hat, mitzumachen, darf sich trotzdem bei uns melden.</p> <p>Wie viele AG Mitglieder braucht es in eurer AG. Wir würden für die neuen ER Mitglieder eine kurze Zusammenfassung der AG's schreiben, damit sie sich im vorherein schon Gedanken zur Zuteilung machen können.</p> <p>Verabschiedung 6. Klässler am SSF auf der Treppe, gegen 22:00 – Eltern darauf aufmerksam machen, dass man zu seinen eigenen Kindern schaut und somit den zu Verabschiedenden einen würdevollen Abschied gestalten. Schön wäre, dass Schüler den Lehrpersonen in die Augen schauen würden ☺</p>
6	<p><b>Verabschiedungen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Catia</li> <li>• Manuela</li> <li>• Giusi</li> <li>• Neneh</li> <li>• Lukas</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Herzlichen Dank für euer aller Engagement!!</b></p>
	<p><b>Nächste Sitzung:</b></p> <p>18.9.2023 Montag 19.00  24.1.2024 Mittwoch 19.00</p>

	3.6.2024 Montag 19.00
--	-----------------------

- Wird weiter behandelt
- Input aus Elternrat